

**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIğI
MAMAK İLÇE MİLLİ EğİTİM
MÜDÜRLÜğÜ**



**MEVLANA ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
20 Ekim 1927



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



SUNUŞ

Okulumuz 2023 yılında Mevlana Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda, yoğun ve hızlı değişimlerin yaşandığı dönemlerin olmasıyla birlikte, okul imkânlarının, veli, öğrenci ve öğretmen kalitesinin çok yüksek olması hedeflenmiş, başarının artırmasını sağlamak için gayretimiz önemli ölçüdedir. Bununla birlikte okul camiası, okulumuzun büyüme ve gelişmesinin devam etmesi gerektiği inancını taşımaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mevlana Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlana Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. Tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra durum analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mevlana Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE Birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Stratejik planlama; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2024–2028 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Fatmagül ÖCAL
Okul Müdürü



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. PLANLAMA SÜRECİ	8
1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	11
2.1. OKULUN KISA TANITIMI	11
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	27
2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	31
2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. MİSYONUMUZ	39
3.2. VİZYONUMUZ	39
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	47
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Mevlana Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatmagül ÖCAL	Okul Müdürü	Nazlı BARIŞ	Müdür Yardımcısı
Nazlı BARIŞ	Müdür Yardımcısı	Gamze KURTOĞLU	Öğretmen
Gamze KURTOĞLU	Öğretmen	Eda ÖZKAN	Öğretmen
Gülşah DOĞAN	Öğretmen	Ferdane KULAKSIZ	Veli
Ata Derya GEDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	İkbal ZEHİR	Veli



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

MEVLANA ANADOLU LİSESİ

Okulumuz 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında Ankara'nın Mamak ilçesinde Eğitim- Öğretime başlamıştır. Okulumuz Anadolu Lisesi programı uygulayan sınavsız öğrenci alan bir okuldur. Okulumuz eğitim süresi 4 yıldır. Okulumuzun 9 dersliği bulunmaktadır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında hâlihazırda 167 9.sınıf lise öğrencisiyle Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Ülkesinde söz sahibi olacak öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinen okulumuz; Anadolu lisesi alanında ilerlemek isteyen öğrencilere kucak açıp en az iki yabancı dil kazandırmış olmanın yanında kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda da yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu hedefler doğrultusunda gerek akademik gerek kültürel, sanatsal, sportif etkinliklerle öğrencilerini 21.yy'a hazır hale getirecek çalışmalar yapmaktadır.

Kariyer değil, karakter temelli okul anlayışıyla sadece ders içlerinde değil ders dışı zamanlarda da öğrenciler için her türlü olanak sunulmaktadır. Ankara'nın merkez ilçesinde olan okulumuz pek çok ilçeden tercih edilmektedir.

Okulumuz sanatsal-kültürel gezileri, okuma grupları, akademik çalışmaları, bilgi-kültür yarışmaları, sportif aktiviteler ve daha saymakla bitmeyecek faaliyetleri ile öğrencilere "ÖZEL" olma hissini vermeye çalışmaktadır. Kendine güvenen, milli ve manevi değerlerini bilen ve çağa uygun teknolojik donanımları kullanan öğrenciler yetiştirerek ülkemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak isteyen okulumuz bölgesinde güzel başarılarla imza atmaktadır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi; Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: MAMAK		
Adres:	FAHRİKORUTÜRK MAH. 912 SK. NO:1 MAMAK		Coğrafi Konum (link):	39.907482, 32.923516	
Telefon No:	0312 502 57 28		Faks Numarası:	-	
E-posta:	774397.meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://mevlanaanadolu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	774397		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2023			Toplam Çalışan Sayısı:	1	
Öğrenci Sayısı:	Kız	97	Öğretmen Sayısı:	Kadın	9
	Erkek	100		Erkek	4
	Toplam	197		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	20 saat	



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışan Bilgileri; Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Branş Öğretmeni	4	8	12
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Okul Pansiyonu Çalışan Sayısı	0	0	0
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	12	17



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENİN ADI: AYLİN KAYA KIDEM YILI: 3 YIL 8 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Gençlerle İletişim Semineri
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
İhmal ve İstismar Semineri
Akran Zorbalığı Semineri
Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri
Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1
Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri
Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri
Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri
Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu
Müze Eğitimi Kursu
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu

2 adet başarı Belgesi / Ceza kaydı bulunmamaktadır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENİN ADI: AYŞE KINALI KIDEM YILI: 15 YIL 10 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Test Hazırlama Teknikleri Kursu
Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
Müze Eğitimi Kursu
Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu
Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu
Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu
Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu
Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu
Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu
Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu
Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu
Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu
Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu
Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu
Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu
Büyük Veri ve Analiz Eğitimi Kursu
Zihin Haritaları Kursu
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
Uyum Eğitimi Semineri
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
Proje Danışmanlığı Semineri
Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri(matematik)
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri
Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
Öğretmen Olmak Semineri



T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri

Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri

Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları

Zaman Yönetimi Semineri

Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

5 Başarı Belgesi, 1 Ödül, 1 Üstün Başarı Belgesi / Ceza kaydı bulunmamaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: EBRU GÖKOLUK KIDEM YILI: 22 YIL 5 AY

KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

Yangın Eğitimi Kursu

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu

İlk Yardım Eğitimi Kursu

Öğrenen Lider Öğretmen Semineri

Özel Eğitim Hizmetleri Semineri

Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri

Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri

Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri

Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri

Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri

Öğretimsel Liderlik Semineri

Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri

İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri

Merhamet ve Yavaşlamak Semineri

Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri

Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri

Yönetimsel Beceriler Semineri

Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri

Zaman Yönetimi Semineri

Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

Gençlerle İletişim Semineri

Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

3 Teşekkür Belgesi, 2 Başarı Belgesi / Ceza kaydı bulunmamaktadır

ÖĞRETMENİN ADI : FATMAGÜL ÖCAL KIDEM YILI: 19 YIL 6 AY

KATILDIĞI HİZMETİÇİ İLK KURS VE SEMİNERLER

Konfeksiyon Makineleri Bakım ve Onarımı Kursu

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Teknik Resim Kursu

MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu

Zeka Oyunları Kursu

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu

Drapaj Teknikleri ve Provalı Giyim Uygulamaları Kursu

Müze Eğitimi Kursu

Zihin Haritaları Kursu

Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu

Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu

Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu

Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu

Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu

Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu

İlk Yardım Eğitimi Kursu

Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu

Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

Sınav KAYGISI

Sınıf Yönetim

Proje Yönetimi Semineri

Liderlik ve Girişimcilik Semineri

Eğitim Yönetimi Semineri

İlkyardım ve ilk müdahale semineri

Okul Sağlığı, İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri

Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri

Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri

Yönetim Becerileri Semineri

Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri

Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri

Performans Yönetimi ve Kalite Çerçevesi Semineri

Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri

E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri

Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri

ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ

Proje Danışmanlığı Semineri

Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri

Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1

Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2

Sınai Mülkiyet Semineri

PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ

ETKİLİ ZAMAN YÖNETİMİ VE ETİK SEMİNERİ

ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ

ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ

SINAİ MÜLKİYET FARKINDALIK SEMİNERİ

Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri



T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri

Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri

Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri

Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri

Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri

Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri

Biçimlendirici Değerlendirme Semineri

Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri

Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri

İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri

Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri

Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri

İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri

Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri

Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri

Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri

Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri

Öğretimsel Liderlik Semineri

Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri

İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri

Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri

Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri

Kitap ve Hayat Semineri

Öğretmen Olmak Semineri

Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri

Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1

Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri

İslam Medeniyeti Semineri

Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri

Hayatımızdaki Öğretmen Semineri

Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri

Zaman Yönetimi Semineri

Gençlerle İletişim Semineri

e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri

Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri

MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

1 Teşekkür Belgesi, 4 Başarı Belgesi, 1 Üstün Başarı Belgesi, 1 Ödül / Ceza kaydı bulunmamaktadır. Yüksek Lisans eğitimi bulunmaktadır.



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖĞRETMENİN ADI: EDA ÖZKAN KIDEM YILI: 24 YIL 5 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
Rehberlik Hizmetleri Eğitimi
Bilgisayar Okur Yazarlığı (90 Saat)
Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Okul Geliştirme Çalışmaları
Antakya-İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
Kendilik Cesareti Semineri
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Lisede Drama Eğitimi Semineri
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri

3 Başarı Belgesi, 1 Üstün Başarı Belgesi / Ceza kaydı bulunmamaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: GAMZE KURTOĞLU KIDEM YILI: 6 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
Erken Çocukluk ve Okulöncesi Dönemde Özel Eğitim Hizmetleri Kursu
AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu
İletişim Becerileri Kursu
Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri
Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri

Ödül ve Ceza kaydı bulunmamaktadır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENİN ADI: GÖKÇE ARSLAN KIDEM YILI: 12 YIL 5 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
TEMEL EĞİTİM KURSU
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu
Uyum Eğitimi Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

2 Başarı Belgesi/ Cezası bulunmamaktadır. Bakanlıkta görevlendirme olarak çalışmaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: GÜLŞAH DOĞAN KIDEM YILI: 5 YIL 10 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Pardus ETAP Kursu
Zihin Haritaları Kursu
Müze Eğitimi Kursu
İlk Yardım Eğitimi Kursu
FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Afet Eğitimi Semineri
Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri
Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri
Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri
Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri
Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri
Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri
İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri
Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri
Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri
Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri
Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri
Hijyen Eğitimi Semineri
Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
Öğretimsel Liderlik Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
Zaman Yönetimi Semineri
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
Gençlerle İletişim Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

2 Başarı Belgesi/ Cezası bulunmamaktadır.



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖĞRETMENİN ADI: METİN ALKIŞ KIDEM YILI: 23 YIL 11 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
FATİH Projesi eğitimde Teknoloji Kullanımı
Stratejik Planlama Kursu
Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri Kursu
OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ
Okul Binalarında Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı
TKY Ödül Raporu İlçe Değerlendiricileri Yetiştirme Semineri
Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı
TKY Eğitimde Kalite Ödül Raporu Yazım Semineri
Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitim Projesi Semineri
İhmal ve İstismar Semineri
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Madde Bağımlılığı Semineri
Akran Zorbalığı Semineri
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Öğretmen Olmak Semineri
Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri
5 Kelimeli Hikâye Semineri

2 Başarı Belgesi/ 2 Aylıktan kesim cezası bulunmaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: MUSTAFA YILDIZ KIDEM YILI: 15 YIL 6 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
FATİH Projesi-Hazırlayıcı Eğitim Kursu
FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (Defne)
4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu
4.02.02.01.024 - İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri



T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ve Giriş Semineri

MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri

2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri

2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri

2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri

2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri

2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

1 Teşekkür Belgesi, 2 Başarı Belgesi / Cezası bulunmamaktadır.
Yüksek Lisans eğitimi bulunmaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: NAZLI BARIŞ KIDEM YILI: 9 YIL 5 AY
KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER
2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu
2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu
4.01.04.02.003 - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Hazırlayıcı Eğitimi Kursu
Proje Danışmanlığı Semineri
İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri
Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri
Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri
İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri
İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri
Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri
Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri -2
(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer
2.02.06.02.050 - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri
4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri
2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri
2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

3 Başarı Belgesi, 1 Üstün Başarı Belgesi/ Cezası bulunmamaktadır.



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖĞRETMENİN ADI: SELMAN DİNÇER KIDEM YILI: 23 YIL 11 AY

KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER

ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU

ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU

Kimya Deneylerini Öğrenme Kursu

FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu

Zihin Haritaları Kursu

Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu

Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu

Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu

Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu

Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu

ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ

ACİL DURUM EKİPLERİ SEMİNERİ

Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri

Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri

Proje Danışmanlığı Semineri

Türk Mangalası Eğitimi Semineri

Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri

Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri

İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri

Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri

Öğretimsel Liderlik Semineri

Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri

İhmal ve İstismar Semineri

Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri

Enerji Verimliliği Semineri

Kendilik Cesareti Semineri

Öğretmen Olmak Semineri

Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri

Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

Araştırma Sorgulama Temelli Bilim Eğitimi Semineri

Öğretmen Olmak Semineri

Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri

Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri

Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri

Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri

Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri

Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri

Lisede Drama Eğitimi Semineri



T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri

Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri

Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1

Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri

Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri

Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri

Beyin Temelli Öğrenme Semineri

Kariyer Rehberliği Semineri

Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri

Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

Gençlerle İletişim Semineri

MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

3 Başarı Belgesi, 1 Üstün Başarı Belgesi / Cezası bulunmamaktadır.
Yüksek Lisans eğitimi bulunmaktadır.

ÖĞRETMENİN ADI: TAYFUN ÖZKAN KIDEM YILI: 28 YIL 0 AY

KATILDIĞI HİZMETİÇİ KURS VE SEMİNERLER

Laboratuvar Deney Setlerini Kullanma Kursu

FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji kullanımı kursu

Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu

İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (Antakya)

Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu

Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu

Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu

Okul Geliştirme Çalışmaları

Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri (saat 13:00 de başlayacak)sabahçı grup

Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri

Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri

MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri

Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri

Merhamet ve Yavaşlamak Semineri

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri

Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri

2 Başarı Belgesi, 1 Teşekkür Belgesi / Cezası bulunmamaktadır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz Bina ve Alanları; Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1041	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3977	Fizik Laboratuvarı		X
Okul Kapalı Alan (m2)	7101	Kimya Laboratuvarı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450	Biyoloji Laboratuvarı		X
Kantin (m2)	-	Kodlama Atölyesi		X
Tuvalet (Kabin) sayısı	6	Arapça Dil Laboratuvarı		X
Diğer (...)		İngilizce Dil Laboratuvarı		X
		Müzik Laboratuvarı		X
		Sanat Atölyesi		X

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri; Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	15	33
9/B	14	18	32
9/C	19	14	33
9/D	16	16	32
9/E	17	16	33
9/F	13	21	34



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız; Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

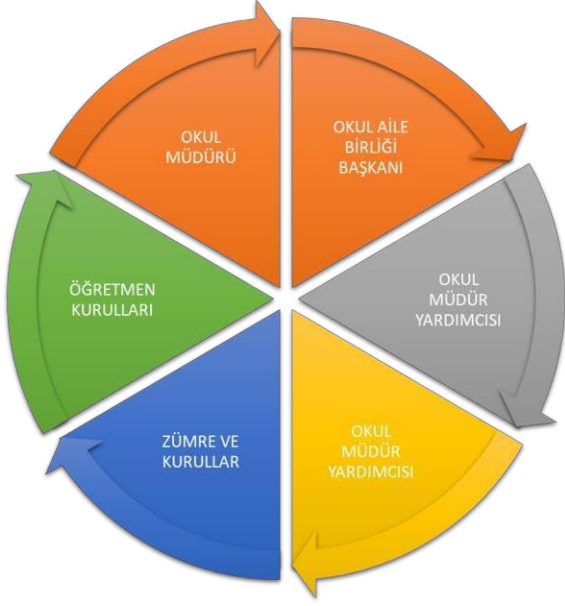
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Kalan Bakiye
2023	3132 TL	-	3132 TL
2024			
2025			
2026			
2027			
2028			



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUANLAR
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,36
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,65
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,20
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,60
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,58
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,78
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,84
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,17
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,54
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,29
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,19
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,12
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,20
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,89
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,42
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,34
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,00
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,99
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,69
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,57



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUANLAR
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,20
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,77
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,22
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,22
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,88
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,33
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,88
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,77
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,33
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,44
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,44
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,88
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,44
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,41
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,41
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,44



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUANLAR
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,83
-		
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,01
-		
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,97
-		
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,54
-		
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,96
-		
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,01
-		
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00
-		
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,94
-		
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,88
-		
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,88
-		
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,98
-		
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,93
-		
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,95
-		
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,80
-		
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,93
-		
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,81
-		
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,84
-		
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,87
-		
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,98
-		
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,02
-		
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,44
-		
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,03
-		



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ANKET SONUÇ DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan çalışmalarında kullanmak amacıyla okulumuzun öğrencilerine, velilerine ve öğretmenlerine bir anket çalışması uygulanmıştır. Yapılan anket çalışmalarına katılan kişi sayıları; 125 öğrenci, 105 veli ve 9 öğretmen olacak şekilde mevcut sayının %60'ını karşılamaktadır. Anketler 5'li Likert Tipi olarak "Kesinlikle Katılıyorum(5 Puan)", "Katılıyorum(4 Puan)", "Kararsızım(3 Puan)", "Katılmıyorum(2 Puan)", "Kesinlikle Katılmıyorum(1 Puan)" şeklinde derecelendirilmiştir.

Anket çalışmalarının sonuçları 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmede "3.5" puanın altındaki maddeler okulumuzun "zayıf", "4.5" puanın üstündeki maddeler ise okulumuzun "güçlü" yönleri olarak kabul edilecektir. Bu değerlendirme sonucunda elde edilen veriler GZFT analizinde ve 2024-2028 Stratejik planımızda yer alacak hedef ve amaçlara kaynak olarak kullanılacaktır.

2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler;

Öğrenciler	Öğrencilerim idareye, öğretmenlerine ve rehberliğe istedikleri zaman ulaşabilmeleri Öğrencilerin arkadaşlık ilişkilerinin iyi olması Öğrencilerin yardımsever olması
Çalışanlar	Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
Veliler	Okulun güvenli olduğunu düşünmeleri Öğrencilerin okulda devamını sağlamaları Öğrencilerin eğitiminde aktif rol oynamaları
Eğitim	Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlarda olması Okulumuzda çeşitli eğitimler düzenlenmesi Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması Eğitim için yeterli ekipmanlara sahip olunması
Bina ve Yerleşke	Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Eğitimde ihtiyaç duyduğumuz birçok birimin mevcut olması (Kütüphane, konferans salonu, çok amaçlı salon vb.) Okulun yeterli büyüklükte olması



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Donanım	Çok amaçlı salonun olması Öğrencilerin alışveriş yapabilecekleri bir kantinin bulunması Kütüphanenin bulunması
Bütçe	Kantin gelirinin olması Bakanlık ödeme desteği (Temizlik, Kırtasiye, Donanım)
Yönetim Süreçleri	İl ve ilçe müdürlüklerinin desteği Yöneticilerin mesleki tecrübesinin olması Öğrencileri her alanda ileri taşıma ideali olan idari kadro Görüşlere değer veren idari yapının bulunması

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler;

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyal, ahlaki ve bilişsel yönden olumlu bir karaktere sahip olmaları Öğrenciler arasında arkadaşlık bağının güçlü oluşu Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması Öğretmenlerimizin anlayışlı olması, öğrencilerle yakından ilgilenmesi ve güvenilir olması Öğretmen kadromuzun yeniliğe açık kişiler olmaları Kurumumuzda çalışan öğretmenler arasındaki ilişkinin sıcak olması Çalışanların işlerinde özveri içinde olmaları Çalışanların okulumuza aidiyet duygusu içinde olmaları Kurum kültürüne sahip olmaları



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veliler	Kurum kültürünü sahiplenmeleri Okulun işleyişini takip etmeleri, yapılan etkinliklere ve çalışmalara maddi- manevi katkıda bulunmaları
Eğitim	Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlarda olması Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması Karakter eğitimine önem verilmesi Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin bulunduğu bölgenin güvenilir olması Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Güvenlik sorununun olmaması

Donanım	Çok amaçlı salonun olması Etüt salonlarının olması
Bütçe	Minimum miktarda da olsa kantin gelirinin olması Çalışan yakınlarının desteği Bakanlık ödeme desteği (Temizlik, Kırtasiye, Pansiyon, Donanım)
Yönetim Süreçleri	İl ve ilçe müdürlüklerinin desteği Yöneticilerin mesleki tecrübesinin olması Öğrencileri her alanda ileri taşıma ideali olan idari kadro Görüşlere değer veren idari yapının bulunması



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Zayıf Yönler;

Öğrenciler	Çeşitli ülkelerden gelen bazı öğrencilerin adaptasyon sürecinin uzun sürmesi Bazı öğrencilerin işbirliğine ve proje üretimine açık olmamaları İki farklı alanda okulun aynı binada eğitim ve öğretim almaları
Çalışanlar	TYP kapsamında çalışanların 8 ay süresince çalışıp değişime uğraması
Veliler	Bazı velilerin okulla iletişiminin az olması Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalara karşı ilgisiz olan bazı velilerin bulunması
Eğitim	Tam gün eğitim yapılmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması Bazı öğrencilerin sosyal faaliyetler için isteksiz olmaları Günlük ders saatinin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda sosyal ve sportif etkinliklerinin yapılması için bahçede uygun alanın bulunmaması Eğitimde ihtiyaç duyduğumuz birçok birimin mevcut olması (Kütüphane, laboratuvar vb.)
Bütçe	Mali desteğin istenilen düzeyde olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar;

Politik	Hedef 2027 YKS kapsamında yürütülecek çalışmaların yapılması planlanan alanların okulumuzda mevcut olması
Ekonomik	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyolojik	Genel olarak öğrenci ve veli potansiyelimizin okulumuzun vizyonunda ve misyonunda belirtilen ilkeleri benimsemiş kişiler olmaları Yapılan çalışmaların ve eğitim süreçlerinin takdirle karşılanması
Teknolojik	Bilgisayar ve akıllı tahta kullanımının artması Teknolojinin hayatın her alanında kullanılması
Mevzuat-Yasal	2024-2028 Eğitim planına uygun olarak milli eğitimde yapılması düşünülen dönüşümle ilgili yapılan değişim
Ekolojik	Ankara ilinin yerel yönetim çalışmaları ile çevreci ve üretken olması



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tehditler;

Politik	Yapılan deneme sınav sonuçlarının beklentilerimizin altında kalması
Ekonomik	Eğitime yeteri kadar pay ayırlamaması
Sosyolojik	İlimizdeki sığınmacı sayısının fazla olması İlimize göç ile gelen nüfusun fazla olması
Teknolojik	İnternet kullanımının tam olarak amacına uygun hizmet etmemesi Teknoloji kullanımı ve teknolojik aletlerin takibi konusunda yeteri kadar desteğin olmaması
Ekolojik	İlimizin başkent olması dolayısıyla trafik yoğunluğun fazla olması



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.5. Gelişim ve Sorun Alanlarımız;

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun sınav puan üstünlüğüne göre tercih edilen bir okul olmaması
2	Özürsüz devamsız öğrencimizin bulunması
3	9. sınıfa gelen öğrencilerimize oryantasyon çalışmalarının yapılması
4	Okulumuzda öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun olarak çeşitli kurs, seminer vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi
5	Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmaya çalışılması
6	İl dışından gelen öğrencilerimizin uyum sürelerinin uzun olabilmesi
7	Öğrencilerin bir kısmının etkinliklere karşı isteksiz oluşu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzu tercih eden öğrencilerin yüksek puanlı öğrenciler olmaması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlik, kurs, seminer vb. çalışmalarının gerçekleştirilmesi
3	Rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

4	Karakter eğitimine önem veren okul kültürü
5	Gelişime açık öğretmen kadrosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İdari kadronun hem öğretmen hem de öğrenci görüş ve değerlendirmelerine önem vermesi, eleştirilere ve yeniklere açık olması
2	Kurumda çalışan öğretmenler arasında sıcak ilişkilerin olması
3	Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime uygun olması
4	Okulun güvenli bir bölgede bulunması
5	Okul binasında bazı sıkıntıların olması
6	Okulun toplu taşımaya uzak mesafede bulunması
7	Kulüplere ait çalışma alanlarının olmaması



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde, hizmet alanların ihtiyaçlarına uygun bir şekilde geliştirilip, ulusal ve evrensel değerleri kavratıp onlara katkıda bulunan, çevre bilincine sahip, gelişime açık, hayata hazır, sağlıklı, mutlu ve yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirip üst öğrenime, iş alanlarına ve hayata hazırlamak, bulunduğu çevrede Türk Milli Eğitiminin Liderliğini yapacağı bir eğitim, bilim ve kültür hizmetleri merkezi olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve karakter temelli eğitim anlayışıyla hareket etmek
2. Akademik başarıda zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek
3. İnteraktif öğrenciler yetiştirmede öncülük etmek
4. Mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmek
5. Öğrencilerimizin en az iki dili etkin bir şekilde kullanabilmesini sağlamak
6. Kendine güvenen, milli ve manevi değerlerini bilen ve çağa uygun teknolojik donanımları kullanan öğrenciler yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlamak



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.2. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Akademik başarıda zirveye ulaşma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	0	0	0	0	



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul tanıtım kitapçıklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacak ve takip edilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.5	Öğrenciler açılan kurslara teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.6	Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hem proje oluşturma hem de var olan projelere dahil olma anlamında teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.7	Her yıl en az 2 ulusal yarışmaya başvuru yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Ders Başarıları (%)	60	70	75	80	90
PG.1.2.1.	Yükseköğrenime yerleşme Oranı (%)	-	-	60	70	80
PG.1.3.1.	Sanatsal Faaliyet Sayısı	10	10	10	15	15
PG.1.3.2.	Kültürel Faaliyet Sayısı	20	25	25	30	30
PG.1.3.3.	Bilimsel Faaliyet Sayısı	5	15	20	20	25
PG.1.3.4.	Sportif Faaliyet Sayısı	5	10	10	10	10



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Ders başarısı yeterli olmayan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	2024-2028
1.1.2	Sanata ilgi duyan ve yetenekli olan öğrenciler için kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.3	Okulda var olan kültürel faaliyetler nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.4	Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Öğretmenler bilimsel projeler konusunda teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.8	İlimizde yapılacak olan sosyal-kültürel alandaki yarışmalara katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.9	E-Twinning projesini katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2024-2028



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 .a	Tercih Kılavuzluğu (Öğrenci sayısı)	100	197	197	197	200
PG.1.1 .b	Mesleki Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleri İçin Yapılan Faaliyet Sayısı	20	50	70	150	200
PG.1.1 .c.	Kariyer Günleri (Etkinlik Sayısı)	10	10	10	10	10

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisinin daha aktif bir şekilde çalışmalar yapması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.2	Tercih döneminde öğrencilerle yakından ilgilenilecek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.3	Tercih döneminde ilgili müdür yardımcısının ve bir rehber öğretmenin okulda hazır bulunması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.5	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	Rehberlik Servisi	2024-2028
1.1.6	Kariyer Günlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılabilecektir.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	2024-2028



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Zümreler arası iletişimi ve akademik işbirliği sağlama adına zümre toplantı sayısı artırılabacak,

Okulun tüm paydaşlarının yönetim sürecine etkin bir şekilde

katılımını sağlama ve paydaşların istek, öneri ve eleştirilerini bilme

adına memnuniyet anketi uygulama sayısı artırılabacak,

Bu anketlerde bina, donanım, temizlik, hijyen, güvenlik vb. konularda memnuniyet oranının artırılması için gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri;

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3. 1.a	Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	2	2	2	2	
PG.3. 2.b	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	1	1	2	2	
PG.3. 3.c	Veli Memnuniyet Anketi Uygulaması	1	1	1	1	1	
PG.3. 1.d	Zümre Toplantısı	2	4	4	4	4	
PG.3. 2.e	Kütüphane	0	1	1	1	1	



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eylemler;

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketlerine katılım sayısını artırmak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi	2024-2028
1.1.2	Öğrenci ve veli anket sonuçlarının memnuniyet oranını yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi, Çalışanlar	2024-2028
1.1.3	Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulamak	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.4	Zümre toplantı sayılarını artırmak, öğretmenler arasında işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek	Okul Yönetimi, Öğretmenler	2024-2028
1.1.5	Okula kütüphane yapılması	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği	2024-2028
1.1.6	Okul binasının fiziksel şartlarını geliştirmek	Okul Yönetimi	2024-2028
1.1.7	Temizlik ve hijyen konusundaki memnuniyet oranını yükseltmek	Okul Yönetimi, Okul Çalışanları	2024-2028
1.1.8	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eksiklikleri Tamamlamak	İlgili Müdür Yardımcıları	2024-2028
1.1.9	Okul Güvenliği konusunda memnuniyet oranını yükseltmek	Okul Yönetimi, Okul Çalışanları	2024-2028



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	795.539	100.000	200.000	250.000	300.000	1.645.539
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	25.000	25.000	30.000	35.000	135.000
TOPLAM	805.539	125.000	225.000	280.000	335.000	1.780.539

Okulumuz yeni açılan bir kurum olduğu için 2023-2024 Genel Bütçe tablodaki gibidir.



T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 6: İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.